

Holmegårdsparken

Persondatapolitik

Udarb. d.:

apr. 2018

Revideret:

sept. 2018

Godkendt:

Erstatter:

Indledning

Holmegårdsparkens persondatapolitik er fastlagt og offentliggøres som led i Persondataforordningen, der trådte i kraft den 25. maj 2018.

Holmegårdsparken ønsker med persondatapolitikken at gøre det tydeligt for beboere, ansatte, tidligere ansatte og andre tilknyttede personer, hvilke persondata Holmegårdsparken har registreret om de enkelte kategorier af personer, og om hvorledes Holmegårdsparken behandler disse persondata, så risikoen for misbrug af personoplysninger tilstræbes undgået.

Her kan du læse, hvordan Holmegårdsparken håndterer personoplysninger.

Persondatapolitikken er opdelt, idet den dels omfatter håndtering af persondataoplysninger vedrørende Holmegårdsparkens beboere, dels omhandler persondataoplysninger vedrørende Holmegårdsparkens personale, herunder ansøgere og fratrådte medarbejdere samt andre personer med tilknytning til Holmegårdsparken, og som er registreret af Holmegårdsparken.

Dataansvarlig

Holmegårdsparken er dataansvarlig, og vi sørger for at behandling af dine personoplysninger sker i overensstemmelse med lovgivningen.

Vore kontaktoplysninger:

Holmegårdsparken

1. Linn Hovind – direktør – telefon 39 45 18 01

E-mail linnho@holmegaardsparken.dk

2. Kristian Pallesen – regnskabschef – 39 45 18 02

E-mail: krpa@holmegaardsparken.dk

Databeskyttelsesrådgiver er:

Lovgivningen stiller krav om, at Holmegårdsparken skal udpege en databeskyttelsesrådgiver. Det er databeskyttelsesrådgiverens opgave at rådgive Holmegårdsparken om kravene til sikker behandling af persondata.

Holmegårdsparken har driftsoverenskomst med Gentofte Kommune og benytter den samme databeskyttelsesrådgiver som Gentofte Kommune. Hvis du har spørgsmål til Holmegårdsparkens behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte databeskyttelsesrådgiveren via e-mail: databeskyttelse@gentofte.dk.

Brug Digital Post, hvis din henvendelse indeholder personfølsomme oplysninger (angiv ”Databeskyttelse” i emnefeltet).

Du kan også henvende dig telefonisk via Gentofte Kommunes hovednummer: 39 98 00 00.

Persondata vedrørende beboere på Holmegårdsparken

Når du visiteres til bolig på Holmegårdsparken modtager vi fra den visiterende kommune (Gentofte Kommune) følgende oplysninger:

Almindelige oplysninger:

- Dit navn
- Hidtidig adresse

Følsomme oplysninger:

- CPR- nr.
- Eventuelle diagnoser
- Eventuelle genoptræningsplaner
- Aktuelle medicinoplysninger i Fælles Medicinkort (FMK)

Holmegårdsparken ajourfører efterfølgende disse oplysninger ved ændringer i det it-system, som Gentofte Kommune stiller til rådighed til formålet (p.t. KMD Care).

Holmegårdsparken udarbejder en helhedsvurdering og plejeplan samt løbende ændringer heri for at sikre bedst muligt grundlag for din pleje på Holmegårdsparken.

Registrering og behandling af oplysningerne om dig sker med baggrund i Sundhedsloven og Serviceloven samt retningslinjer fra Gentofte Kommune.

Gentofte Kommune har løbende adgang til de oplysninger, der jf. ovenstående findes om dig i Gentofte Kommunes KMD-Care-system.

Din nuværende adresse og dit personnummer er endvidere registreret i Holmegårdsparkens regnskabssystem til brug for din afregning af opholdsudgifter på Holmegårdsparken og Gentofte Kommunes opkrævning til eventuel omsorgstandpleje.

Holmegårdsparken opbevarer oplysningerne om dig, så længe du bor på Holmegårdsparken. Opbevaringen ophører, når der ikke længere er behov for oplysningerne – eller længere opbevaring ikke er krævet i lovgivningen.

Persondata vedrørende pårørende til beboere på Holmegårdsparken

Kontaktdata (Almindelige oplysninger):

- Navn på beboer, som du er pårørende til
- Navn
- Adresse
- Telefonnummer
- E-mail

Persondata vedrørende De Frivillige, der forestår arrangementer for beboere på Holmegårdsparken

Kontaktdata (Almindelige oplysninger):

- Navn
- Adresse
- Telefonnummer
- E-mail

Persondata vedrørende ansatte på Holmegårdsparken

Når du er blevet ansat, oprettes en elektronisk personalemappe, hvor din ansøgning og ansættelsesaftalen bliver arkiveret. Personalemappen indeholder:

Almindelige oplysninger:

- Navn
- Adresse

Følsomme oplysninger:

- CPR-nummer
- Uddannelsesoplysninger
- NemKonto til brug for lønudbetaling
- E-mail
- Telefonnummer

Oplysningerne anvendes til personaleadministration – herunder lønbehandling.

I ansættelsesperioden registreres i den elektroniske personalemappe følsomme oplysninger som:

- Oplysninger om supplerende uddannelse/kurser
- Notater og referater af ansættelsesmæssig, tjenestelig karakter

Oplysninger om din indkomst sendes til Skat med henblik på fastsættelse af din skattebetaling.

Vi opbevarer oplysninger om dig indtil 6 år efter din fratrædelse. Har du varetaget en lederstilling på Holmegårdsparken eller er du født den 1. i en måned, opbevarer vi oplysningerne om dig i ubegrænset tid efter instruks fra Gentofte Kommune.

Persondata vedrørende ansøgere til stillinger på Holmegårdsparken

Generelt behandles udelukkende oplysninger, som ansøgeren har anført i sin ansøgning og eventuelt vedlagt CV. Det drejer sig om:

- Navn
- Adresse
- Telefonnummer
- E-mail

Følsomme oplysninger:

- Oplysninger om uddannelse og tidligere ansættelser

Ansøgningen kopieres til eventuelt ansættelsesudvalg.

Såfremt ansøgningen ikke fører til ansættelse, slettes ansøgningen senest 3 måneder efter, at ansøgningen er modtaget, eller stillingen er gået til en anden ansøger.

Ansøgningen kan dog opbevares af Holmegårdsparken i et længere tidsrum, når dette er aftalt med den pågældende ansøger.

Dine rettigheder

- Du har som beboer, pårørende til en beboer, ansat, tidligere ansat og tidligere ansøger ret til at få indsigt i, hvilke oplysninger vi behandler om dig.
- Du har ret til at få berigtiget og ajourført de personoplysninger, vi har registreret om dig.
- Du har ret til at få slettet de personoplysninger, som vi har registreret om dig.
Ønsker du at få slettet dine personoplysninger, sletter vi alle oplysninger, som vi har registreret om dig med undtagelse af de oplysninger, som vi efter lovgivning er pålagt at skulle gemme.
- Er behandlingen af personoplysninger baseret på et samtykke fra dig, har du ret til at trække samtykket tilbage – hvilket betyder, at behandling herefter ophører, medmindre vi efter lovgivning er pålagt at skulle behandle personoplysningerne.

Konsekvens af tilbagetrækning af samtykke

I det omfang behandling af data er baseret på samtykke, vil en tilbagekaldelse af dette kunne betyde, at der eksempelvis ikke vises billeder af dig på Holmegårdsparkens info skærme (IBG-skærme) eller i HP-avisen som beboer eller ansat, hvis du ikke har givet samtykke hertil.

Sikkerhed

Det er alene personalet, der efter bestemmelserne i Sundhedsloven og Serviceloven varetager opgaver i forhold til beboerne, der har adgang til data vedrørende beboere. Adgangen til data er nødvendig for personalets pleje og behandling af beboerne.

Personalet er underlagt tavshedspligt – både under og efter deres ansættelse på Holmegårdsparken.

Elektronisk forsendelse af følsomme persondata finder sted som sikker mail.

Kun få medarbejdere har adgang til identifikationsdata vedrørende beboere i forbindelse med afregning af opholdsudgifter. Oplysning om beboeres afregning for omsorgstandpleje udveksles med Gentofte Kommune via E-Boks.

Det er få medarbejdere i administrationen, der har adgang til data vedrørende ansatte.

Herudover har den enkelte leder adgang til ansættelsesmæssige oplysninger vedrørende egne medarbejdere.

Eventuelle journaler og udskrifter med beboer- eller personaledata opbevares aflåst / ikke tilgængeligt for ikke relevante personer.

Klageinstans

Du har mulighed for at klage over vores behandling af personoplysninger om dig til Datatilsynet.

Du kan finde kontaktoplysninger og læse mere om klageadgang på Datatilsynets hjemmeside:

www.datatilsynet.dk